

Принят
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28. 08. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ Знаменский
д/с «Теремок»
_____ / Е.А. Щербинская
Приказ № 41.1 от 28.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00000108996796A2B3B1EF2B4FC2B3C3E0
Подписан: Щербинская Елена Александровна
Действителен: с 23.11.2022 до 16.02.2024

Годовой план работы
МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

Наименование разделов	Стр.
Информационная справка	3
РАЗДЕЛ I	
1. Анализ результатов работы за 2022-2023 год	3
1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада	3
1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы	5
1.3. Готовность детей к обучению в школе	6
1.4. Результаты коррекционной работы.	6
1.5. Анализ работы по художественно-эстетическому развитию, раздел «Музыкальная деятельность»	7
1.6. Кадровый состав педагогов	8
1.7. Анализ методической работы.	9
1.8. Анализ результатов взаимодействия с родителями воспитанников.	10
1.9. Итоги административно-хозяйственной работы	11
1.10. Итоги и перспективы.	12
РАЗДЕЛ II	
2. Кадровое обеспечение	12
2.1. Повышение квалификации педагогов	12
РАЗДЕЛ III	
3. Организационно-педагогическая работа	15
3.1. Организационно-педагогическая работа	15
3.2. Педагогические советы	16
3.3. Выставки, смотры, конкурсы	17
3.4. Работа методического кабинета	17
РАЗДЕЛ IV	
4. Контроль	18
4.1. Система внутреннего мониторинга	18
4.2. Внутренняя система оценки качества образования	18
РАЗДЕЛ V	
5. Взаимодействие с семьей и социумом	20
5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	20
5.2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	21
5.3. План работы с заинтересованными организациями	22
РАЗДЕЛ VI	
6. Административно-хозяйственная деятельность	23
6.1. План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год	23
Приложение	26

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад «Теремок»

Адрес: 646550, Омская область, с. Знаменское, ул. Октябрьская, д.14

Телефон: 8(38179) 22-5-45

№ лицензии - 326741

Дата выдачи лицензии – 06 мая 2009 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневный, 08.00 – 18.30

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Дата создания — август 1988 г.

Проектная мощность ДООУ – 165 воспитанников, списочный состав 137 человек.

В ДООУ функционирует 7 групп общеразвивающей направленности, организована работа консультационного центра.

1. Условия пребывания воспитанников в МБДООУ:

Помещения:

- музыкально – спортивный зал;
- групповые помещения;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет логопеда;
- кабинет заведующего;
- вспомогательные помещения;
- игровые площадки.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.

Образовательный процесс ДООУ строится на основе реализации ОП МБДООУ Знаменский детский сад «Теремок», разработанной в соответствии с ФГОС ДО , ФОП ДО, ряда парциальных программ.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДООУ Знаменский детский сад «Теремок» за 2022 - 2023год.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

В детском саду созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребенком на основе личностно-ориентированного подхода.

Вся физкультурно-оздоровительная работа в детском саду строится таким образом, что у детей формируется потребность в здоровом образе жизни, в занятиях физическими упражнениями, развивается самостоятельность. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей комплексно использовались различные средства физического воспитания: рациональный режим, питание, закаливание и движение. Большинство воспитателей уделяют профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика.

Отследить результаты физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ помогает медико-педагогический контроль, в который входят: медицинское обследование состояния здоровья детей; обследование физического развития детей; наблюдение за проведением физкультурных занятий; за организацией закаливающих мероприятий; санитарно-педагогический контроль.

Основными принципами организации рационального питания детей являются обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста и развития, соблюдение определенного режима питания. Организация питания воспитанников ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно - технологической документацией и примерным десятидневным циклическим меню, по установленному ДОУ графику приёма пищи и установленной муниципальным заданием суммой питания на одного воспитанника.

В соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования предусмотрено три занятия по физической культуре. Одно из трёх физкультурных занятий проводится на открытом воздухе.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Уч. год Группа здоровья	2019 - 2020		2020 - 2021		2021 - 2022	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	100	58	98	64	86	
Вторая	56	32	46	29	53	32
Третья	17	10	9	6	4	
Четвертая		58	1	1		
Всего	173		154		143	

Исследование состояния здоровья воспитанников является функцией медицинского работника. Ежемесячно руководителем учреждения, медсестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Общая заболеваемость по детскому саду по сравнению с предыдущим учебным годом повысилась. Сравнительный анализ заболеваемости представлен в таблице.

Количество случаев заболеваемости

Учебный год	Кол-во случаев заболеваемости					
	ОРВИ, грипп	лор - заболевания	пневмония, бронхит	ОКИ	прочие	covid - 19
2018-2019 уч.г.	90	17	6	1	6	
2019-2020 уч.г.	944	234	62	60	337	
2020- 2021уч.г.	1167	530	31	174	49	
2021-2022 уч.г.	1011	1227	76	93	304	91
2022-2023 уч.г.	208	2260	43	37	95	17

Анализ показал, что в этом учебном году процент заболеваемости детей выше, чем в прошлом учебном году. Причины высокой заболеваемости: 1) Вспышка эпидемии кори по всему району 2) Сезонные вспышки гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. 3) Осложнения после ОРВИ. Учитывая рост заболеваемости ОРВИ, гриппа и кори в ДОУ, необходимо принять меры, направленные на повышение эффективности

оздоровительных и профилактических мероприятий, осуществляющихся в детском саду. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, четко организованное медико-педагогическое обслуживание детей в период адаптации, консультативная помощь родителям вновь поступивших детей по темам:

Причины заболеваемости воспитанников МБДОУ:

1. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.
2. Высокий процент пропусков детей без уважительной причины. Частое отсутствие детей младшего дошкольного возраста по семейным обстоятельствам приводит к повторной их адаптации и повышению заболеваемости в группах.
3. Увеличение количества детей, поступающих в учреждение с нарушениями в состоянии здоровья, низким уровнем физического развития. Ослабленное здоровье детей дошкольного возраста.
4. Недостаточная компетентность родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Выводы: Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о наличии целенаправленной и планомерной физкультурной и профилактической работы, проведенной в течение 2022-2023 учебного года в ДОУ и направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Однако необходимо продолжать работу:

- по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;
- по снижению уровня пропусков без уважительной причины,
- по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине;
- по активизации приема детей в младшие группы в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации.

Анализ результатов выполнения образовательной программы Образовательная деятельность с детьми проводится по ООП МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; с основными нормативными правовыми документами.

С целью определения степени освоения детьми образовательной программы проводился мониторинг - в начале и в конце учебного года.

Результаты мониторинга образовательного процесса

Таблица 1

ОО	%					
	2022– 2023 уч. г.					
	высокий		средний		низкий	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Социально-коммуникативное развитие	33	56	48	32	19	12
Художественно-эстетическое развитие	27	51	48	39	25	10
Речевое развитие	20	35	48	44	30	14
Физическое развитие	31	53	50	42	19	5
Познавательное развитие	31	49	44	37	25	14

Наиболее высокие результаты выявлены по физическому развитию, социально – коммуникативному развитию, Наиболее низкие результаты по образовательной области «Речевое развитие». Тенденция направлена на ухудшение речевого навыка у детей. Дети приходят не говорящие или плохо говорящие.

требуется развитие детей по освоению образовательных областей «Познавательное развитие». Работу по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» вывести за рамки годовой задачи, на уровень консультаций, мастер – классов.

Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном уровне.

Необходимо:

- педагогам совершенствовать формы и методы работы с детьми, использовать все новое, передовое, основываясь на ФГОС ДО;
- осуществлять личностно – ориентированный подход к детям;

Готовность детей к обучению в школе

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Успешность данной работы можно отследить по результатам диагностики детей подготовительных групп на конец учебного года.

Количество детей в группе - 23 человека.

Уходят в школу – 23 воспитанника.

Образовательные области:	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
социально-коммуникативное развитие	72%	28%	0%
художественно-эстетическое развитие	65%	35%	0%
речевое развитие	42%	47%	11%
физическое развитие	79%	21%	0%
познавательное развитие	63%	32%	5%

Количество детей с высоким уровнем развития выросло. Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о стабильности и достаточном уровне усвоения программного материала детьми. Очевиден положительный результат проделанной работы. Наилучший показатель по ОО "Физическое развитие", "Художественно – эстетическое развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Познавательное развитие"

Результаты коррекционной работы.

На базе ДОУ функционирует логопункт. Проследивая динамику его работы можно отметить, что с каждым годом увеличивается количество детей, нуждающихся в квалифицированной помощи логопеда; увеличивается количество детей, имеющих сложный диагноз.

В 2022 – 2023 учебном году на логопункт детского сада было зачислено 24 воспитанника из старшей, подготовительной групп.

Вся работа учителя- логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. Организуется работа ППк, который рассматривает детей нуждающихся в коррекционной помощи. Им рекомендуется консультирование у специалистов ТПМПК.

В запланированные сроки (сентябрь - май) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей. В соответствии с годовым планом работы, с педагогами детского сада проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем, оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи. На каждый запрос родителей были даны рекомендации и советы.

Из логопункта:

Выпущено в школу 11 человек. Из них:

- с преимущественно чистой речью – 1 ребенок
- со значительными улучшениями – 5 детей
- без значительных улучшения – 5 ребёнок (1 - не посещал детский сад в течение всего учебного года, 4 - посещение минимума логопедических занятий)

Оставлены для продолжения обучения и коррекции на следующий учебный год дети старшей группы.

В процессе работы были выявлены следующие проблемы: - нежелание некоторых родителей контактировать и выполнять задания логопеда; - неблагоприятный речевой фон в семье.

Вывод: Логопедическая работа за прошедший 2022-2023 учебный год удовлетворительная.

Анализ работы по художественно-эстетическому развитию, раздел «Музыкальная деятельность»

Образовательная деятельность осуществлялась два раза в неделю в каждой возрастной группе, соответствовала возрасту детей и нормам СанПин.

Для решения воспитательно-образовательных задач по музыкальному развитию детей проводились следующие виды занятий: традиционные занятия, тематические, комплексные, интерактивные с использованием ИКТ.

В течение учебного года проводились праздничные мероприятия, досуги, вечера развлечений согласно годового плана:

По результатам педагогической диагностики в начале года был определен план музыкально-образовательной работы по направлению развития музыкальных способностей через основные виды музыкальной деятельности (пение, восприятие музыки, движение под музыку, элементарное музицирование). Все виды музыкальной деятельности осуществлялись через игровой подход и позволили повысить уровень музыкального развития детей в конце года.

Диагностика уровня развития музыкальных способностей проводится 2 раза в год.

Сводный анализ результатов диагностики на конец 2022-2023 учебного года

Группы	Начало года			Конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
"Пчелки" (1 мл.гр.)	0%	0%	100%	0%	36%	64%

"Лучики" (2 мл.гр.)	21%	57%	22%	66%	34%	0%
"Улыбка" (2 мл.гр.)	29%	57%	14%	53%	47%	0%
"Сказка" (ср.гр.)	30%	54%	15%	63%	37%	0%
"Гномики" (ср.гр.)	43%	52%	5%	45%	50%	5%
"Солнышко" (ст.гр.)	27%	64%	9%	43%	57%	0%
"Ромашки" (подг.гр.)	53%	42%	5%	63%	37%	0%

Данные диагностики показывают, что в конце года у некоторых детей сохраняются определенные затруднения в разных видах музыкальной деятельности. Наличие низкого уровня развития в разных возрастных группах обусловлено рядом причин. В детском саду в течение прошлого года не было музыкального руководителя. Также есть часто болеющие и мало посещающие занятия дети. Дети с низким уровнем развития менее активны, испытывают затруднения в различных видах музыкальной деятельности, в ответах, чувствуют себя менее уверенно. Выявлены проблемы индивидуального развития каждого ребенка, в соответствии с которыми нужно продолжать формировать навыки и умения.

Вывод: Уровень музыкального развития детей групп к концу 2022-2023 учебного года вырос по сравнению с показателями на начало года.

Кадровый состав педагогов

Образовательный процесс в ДОУ осуществляли 14 педагогов, среди них: учитель-логопед, музыкальный руководитель.

Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	0
Первая категория	10 (72%)
Соответствие	2 (14%)
Без категории	2 (14%)

Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

До 5 лет	2 (14%)
С 5 до 10	2 (14%)
С 10 до 15 лет	3 (21%)
С 15 до 20 лет	4 (30%)
С 20 до 25 лет	2 (14%)
Свыше 25 лет	1 (7%)

Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

Высшее	12 (86%)
Средне-специальное	2 (14%)

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 3 педагога.

Результаты повышения квалификации педагогов

Повысили квалификацию	2020 год		2021 год		2022 год		Всего за 2020–2022 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	4	27	6	43	3	21	13	93

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Необходимо:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
- создавать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

Анализ методической работы.

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе их аттестации на заявленную квалификационную категорию и в ходе подготовки к профессиональным конкурсам.

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач.

Для решения задач годового плана были намечены и проведены 4 плановых педагогических совета: установочный «Основные направления работы на 2022-2023 учебный год»; «Формирование речевых навыков через игровую деятельность детей»; «Создание условий для поддержки детской инициативы»; итоговый.

С целью реализации годовых задач, при подготовке к педсоветам проведена следующая методическая работа.

Консультации:

«Сюжетно-ролевая игра как средство развития диалогической речи дошкольников»

«Формирование коммуникативной функции речи детей дошкольного возраста посредством сюжетно – ролевой игры.

«Современные подходы к развитию игровой деятельности– дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»

Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности

Развитие самостоятельности и инициативности дошкольника через креативную игру-драматизацию.

«Создание в группе ситуации выбора детьми самостоятельной деятельности»

Развитие детской инициативы посредством новых педагогических технологий
«Образовательная ситуация как средство поддержки и развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»

Семинары и семинары-практикумы:

«Условия развития положительных взаимоотношений и навыков общения ребенка со сверстниками в сюжетно-ролевой игре», Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей

Мастер-класс «Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре», «Технология группового сбора в условиях детского сада».

Открытые просмотры в рамках тематического контроля.

По другим направлениям реализации программы:

Круглый стол: «РППС ДОУ, как средство всестороннего развития дошкольников»

Консультации: "Требование цвета в ДОУ по СанПин", "Организация и осуществление консультативной помощи педагогам по реализации ИППР", «Работа с семьей в адаптационный период», Организация развивающей предметно-пространственной среды участка группы", "Роль ведущего на празднике"

Коллектив педагогов и их воспитанники активно участвует в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ использовались разные виды контроля.

В течение года осуществлялся оперативный, фронтальный, предупредительный, тематический контроль, который был направлен на решение годовых задач и улучшение качества воспитательно-образовательного процесса. Итоги тематического контроля обсуждались на заседаниях педагогического совета.

Анализ результатов взаимодействия с родителями воспитанников.

Коллектив детского сада работает в тесном сотрудничестве с семьей.

В рамках работы с родителями проведено два плановых общих родительских собрания (в начале и конце учебного года).

ДОУ занимает активную позицию в работе с семьями воспитанников и использует новые формы сотрудничества с родителями, позволяющие вовлечь их в воспитательно-образовательный процесс. В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ через сайт детского сада. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявления.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет. Вся работа детского сада строилась на: установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; объединении усилий для развития и воспитания детей.

С семьями детей, не посещающих ДОУ на базе учреждения, работает консультационный центр.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной деятельности дошкольников, в проведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи. Родители совместно с воспитателями групп пытаются создать для детей благоприятные условия для их личностного развития. Родительской общественностью оказывалась помощь в проведении ремонта, приобретении игрушек, оснащении оборудования групп.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

– изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Вывод: Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер.

Можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- Активизация педагогов в работе с семьями воспитанников.
- Участие родителей в педагогическом процессе ДОО, в субботниках.
- Мероприятия с участием родителей.
- Выставки работ, выполненных детьми и родителями.

Но, в то же время, остаётся проблема: по-прежнему сохраняется тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, слабая заинтересованность в проблемах и жизни детского сада.

Причины неудач в работе с родителями мы видим так:

- Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.
- Дефицит времени у родителей.
- Переоценка родителями значения ДОО при решении семейных проблем.
- Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

Итоги административно-хозяйственной работы

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация Учреждения. Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги прошедшего учебного года.

В Учреждении создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию воспитанников. Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено Образовательной программой МБДОУ.

- выполняются санитарно-гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития воспитанника, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития воспитанника;
- игровое и учебное оборудование доступно воспитанникам и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году в детском саду был проведен косметический ремонт силами коллектива ДОО, побелены, покрашены все кабинеты, групповые комнаты, спальни.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным актам.

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

В течение всего учебного года проводилась работа по технике безопасности, охране труда и созданию безопасных условий для жизнедеятельности детей и сотрудников: осмотр мебели и игрового оборудования, устранение неисправностей в групповых помещениях и на игровых участках.

Вывод: В течение учебного года проводится целенаправленная работа по созданию материально-технических условий для реализации задач ДООУ. В 2023 году необходимо продолжить работу по созданию безопасного, современного развивающего пространства, стимулирующего познавательное развитие детей.

Итоги и перспективы.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДООУ показали, что в целом результаты работы за 2022-2023 учебный год удовлетворительные.

Подводя итоги работы ДООУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и ООП ДООУ. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание познавательному и речевому развитию.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской деятельности.
2. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательных интересов с детьми дошкольного возраста через использование в работе деятельностного подхода.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

РАЗДЕЛ II

Кадровое обеспечение

2.1. План мероприятий по повышению квалификации педработников

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	-Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Ст.воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДООУ
3	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДООУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о	Май - август в течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДООУ

	проделанной работе за год.		
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	в течение года	Ст. воспитатель
6	Аттестация педагогов	в течение года	Ст. воспитатель

График прохождения курсов повышения квалификации – Приложение 1

План мероприятий по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Изучение изменений в нормативной базе по аттестации педагогических работников	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
На 1 и высшую категорию			
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	Подготовка к прохождению аттестации на 2023 -2024 учебный год	в течение года	Педагоги ДОУ Ст.воспитатель
4	Оформление информационного стенда «Аттестация»	в течение года	Ст.воспитатель
Соответствие занимаемой должности (СЗД)			
4	Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	в течение года	Заведующий, делопроизводитель
5	Оформление представлений.	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Работа аттестационной комиссии ДОУ по СЗД			
6	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь	Ст.воспитатель
7	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	в течение года	Ст.воспитатель
8	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	в течение года	Ст.воспитатель

График аттестации педагогов– Приложение 2

План мероприятий по самообразованию.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования педагогов	Декабрь	Ст.воспитатель
3	Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	Май	Ст.воспитатель

Организация работы с молодыми педагогами

Содержание	Срок	Ответственный
Собеседование: Содержание образовательной деятельности по ОО (по возрастным группам)	Сентябрь	Ст.воспитатель
Консультации: Рациональная организация режима дня. Ведение педагогической документации.	Октябрь	Ст.воспитатель
Разработка конспекта занятия. Консультация: Игровая деятельность – как ведущий вид деятельности дошкольников.	Ноябрь	Ст.воспитатель
Роль воспитателя на занятиях по музыкальному развитию.	Декабрь	Ст.воспитатель
Подготовка к проведению родительского собрания	Январь	Ст.воспитатель
Консультация. Принципы построения развивающей предметно- пространственной среды на группах	Февраль	Ст.воспитатель
Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями	Март	Ст.воспитатель
Режим дня, значение режима для полноценного развития ребёнка.	Апрель	Ст.воспитатель
Круглый стол. Подведение итогов работы за год	Май	Ст.воспитатель
Посещение занятий, режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности.	В течение года	Ст.воспитатель
Индивидуальные консультации педагогов по запросам		

Организация работы по наставничеству

Содержание работы	Срок	Ответственный
Определение наставников	сентябрь	Наставники
Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др.	в течение года	Наставники
Оказание помощи в планировании	в течение года	Наставники
Взаимное посещение педагогического процесса	в течение года	Наставники
Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды	в течение года	Наставники
Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	в течение года	Наставники
Подведение итогов	май	Наставники

Методическое сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа.

Организационно-педагогическая работа.

Для задачи № 1 Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской деятельности

Консультации

Рекомендации к проведению занятий по развитию связной речи. "Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста".

Семинары и семинары-практикумы

«Обучение детей рассказыванию по картине»

Мастер-класс «Составление и использование интеллект-карт в образовательной деятельности».

Открытые просмотры в рамках тематического контроля.

Для задачи № 2. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательных интересов с детьми дошкольного возраста через использование в работе деятельностного подхода

Консультации

Системно-деятельностный подход в оптимизации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации, "Что нужно знать о деятельностном подходе?", «Структура образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода»

Семинары и семинары-практикумы

«Системно-деятельностный подход к организации образовательного процесса: понятие, дидактические принципы, технологии»

Открытые просмотры в рамках тематического контроля.

Для задачи № 3 Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Консультации: Индивидуальные и групповые консультации по запросам педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО», «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»

Семинары-практикумы «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в группах детей раннего и дошкольного возрастов в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной программой»

По другим направлениям реализации программы:

Консультации: - «Как подготовить диагностические карты развития детей для проведения первого этапа мониторинга», Финансовая грамотность дошкольников, Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей, Педагогические условия охраны и укрепления здоровья детей, Артикуляционная гимнастика с детьми дошкольного возраста

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет N 1: Тема: «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год». 1.Сообщение о теме и повестке педсовета. Выбор председателя и секретаря педагогического совета 2.Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Ознакомление педколлектива с материалами Августовского совещания работников образования Знаменского муниципального района. 4.Задачи и план работы на 2023 – 2024 учебный год. 5. Утверждение расписания, режима дня 6. Утверждение ОП МБДОУ Знаменский д/с «Теремок» 7. Утверждение состава творческой группы.	август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педсовет N 2 «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности » 1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. 2." Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» 3. Результаты тематической проверки 4. "Формирование связной речи детей посредством использования метода интеллект-карт в образовательном процессе ДОУ" 5. Деловая игра «Мозговой штурм» 6. «Создание условий для развития связной речи дошкольников»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет N 3. «Системно-деятельностный подход, как основа организации образовательного процесса в ДОУ» 1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2.Теоретический аспект проблемы.	февраль	Заведующий, старший воспитатель

3. Результаты тематического контроля. 4. «Деятельностный подход в группе старшего дошкольного возраста в свободной деятельности и на прогулке». 5. «Деятельностный подход в группе младшего дошкольного возраста в образовательной деятельности».		
Педсовет N 4. «Внедрение в практику работы ФОП ДО» 1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. «Планирование образовательной деятельности педагогов в соответствии с ФОП ДО: современные подходы». 3. Деловая игра «Педагогический пробег»		Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет N 5. 1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2.Результативность работы коллектива за 2023-2024 учебный год. 3. Отчет о проделанной работе учителя - логопеда 4. Анализ уровня развития выпускников ДОУ. 5. Адаптация воспитанников. 6. Утверждение ЛОП. 7. Результаты ВСОКО. 8.Результаты внедрения ФОП ДО	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы.

Профессиональный конкурс для педагогов «Воспитатель –профессия творческая»

Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.

Выставки.

По годовой задаче № 1: Выставка "Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников".

По годовой задаче № 2: Тематическая выставка методической литературы по познавательному развитию детей.

По годовой задаче № 3: «Новинки методической литературы»

Мероприятия с детьми (праздники, развлечения и т.д.) проводятся по календарному плану воспитательной работы. (Программа воспитания)

Работа методического кабинета.

№	мероприятия	срок	ответственные
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	еженедельно	Ответственный за сайт
3.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	август сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	в течение года	Старший воспитатель
5	Оформление и обновление наглядной	в течение года	Старший

	информации для родителей (законных представителей)		воспитатель, воспитатели групп
6.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
7.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август, апрель	Старший воспитатель
9.	Подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	По плану	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников:	Октябрь	Заведующий
– в региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

РАЗДЕЛ IV

Контроль

Система внутреннего мониторинга

Руководство и контроль воспитательной работы

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно- материальной	Фронтальный	Сентябрь,	Заведующий,

базы, финансово- хозяйственная деятельность		март	старший воспитатель, завхоз
Тематический контроль 1.«Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности» 2. «Деятельностный подход при как средство развития познавательной сферы ребенка»	Тематический	октябрь, январь	Заведующий, старший воспитатель, тв.группа
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	Заведующий, старший воспитатель
Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий контроль	1 раз в месяц	старший воспитатель, педагоги
Посещение занятий	Предупредительный контроль	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация и социализация воспитанника к ДОУ	Целевой контроль	сентябрь	старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Качество условий реализации ОП ДО.	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Условия качества реализации образовательной деятельности	Май	Заведующий, старший воспитатель
Оценивание АООП	Май	Учитель - логопед
Самообследование организации	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, май	Заведующий

Контроль реализации ФОП

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
– подготовить отчет		
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь	Заведующий

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и социумом

5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	Воспитатели, делопроизводитель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Заведующий, делопроизводитель
3	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	май	Ст.воспитатель, воспитатели
4	Проведение групповых родительских собраний	в течение года	воспитатели
5	Проведение общего родительского собрания ДОУ	сентябрь май	Заведующий, ст.воспитатель
6	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	Воспитатели, специалисты
7	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок	в течение года	воспитатели
8	Работа консультационного центра для родителей (по запросу)	в течение учебного года	специалисты
9	Участие родителей, имеющих детей – инвалидов и детей с ОВЗ в заседаниях ППк	в течение года	члены ППк
10	Согласование АООП, ИОМ с родителями воспитанников с ОВЗ	по плану	председатель ППк
11	Оформление родительских уголков, индивидуальные беседы	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

Проведение родительских собраний

Содержание	Сроки	Ответственный
Общее собрание родителей		
«Знакомство с основными направлениями деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год».	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
«Итоги работы»	май	Заведующий, ст.воспитатель
Родительские собрания по группам по плану педагогов – 1 раз в квартал		

Организация деятельности консультационного центра

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление нормативно-правовых	сентябрь	Заведующий,

	актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому		старший воспитатель
2	Информирование общественности о работе Консультационного центра - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки	в течение года	Ответственный за сайт, ст.воспитатель
3	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	в течение года	Специалисты КЦ
4	Анализ деятельности консультационного центра за 2023/2024 учебный год	май	Заведующий, старший Воспитатель, специалисты

Организация деятельности ППк

План работы психолого - педагогического консилиума

Содержание заседаний	Сроки	Ответственные
1. Утверждение состава ППк 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	август	Председатель
1. Результаты диагностики детей на начало года 2. Комплектование группы на логопункт 3. Подготовка первичных документов для родителей (договор, заявление)	сентябрь	Все члены ППк и родители
1. Обсуждение и анализ актуального уровня развития детей дошкольного возраста. 2. Утверждение списка и заключений по результатам обследования детей, выводимых на ТПМПК	декабрь	Воспитатели, члены ППк
1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей с низкой динамикой развития.	январь	Учитель-логопед Воспитатель Члены ППк
1. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 год. 2. Результаты итоговой диагностики. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.	май	Все члены ППк
Внеплановые По мере поступления запросов от воспитателей и родителей;		

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
	Организационно - методическая деятельность		

1	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной к школе группы «Готов ли ваш ребенок к школе?»	февраль	ст.воспитатель
2	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Апрель	ст.воспитатель
3	Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе	октябрь, май	Учителя, воспитатели
4	Взаимопосещения: - посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы. - просмотр образовательной деятельности в подготовительной к школе группе учителями начальных классов.	В течении учебного года	Учителя начальных классов, воспитатели
Работа с детьми			
1	Проведение праздника «День Знаний»	сентябрь	муз.руководитель
2	Проведение экскурсии в школу	в течение года	ст.воспитатель
3	Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	в течение года	Воспитатели, учителя
4	Беседы с детьми о школе, чтение художественной литературы	в течение года	Воспитатели
5	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, рассматривание школьных принадлежностей	февраль	Воспитатели
6	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	март	Воспитатели
Работа по оснащению групповых комнат			
1	Создание игровой зоны «Школа»	сентябрь	Воспитатели
2	Оформление стенда «Скоро в школу»	октябрь	Воспитатели
3	Изготовление пособий и атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Школа»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
4	Подборка словесных и дидактических игр школьной тематики	ноябрь	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Родительские собрания в подготовительной к школе группе, с участием учителей начальных классов	октябрь	Учителя, воспитатели
2	Буклет для родителей «Скоро в школу»	декабрь	Воспитатели
3	Консультация «Советы родителям будущих первоклассников»	март	Воспитатели

План работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – участие в выставках	В течение года	воспитатели.
2	Сотрудничество с историко – краеведческим музеем - посещение выставок-экспозиций; - посещение клуба	В течение года	Воспитатели

3	Сотрудничество со школой искусств - экскурсия; - посещение концертов; - мастер – класс	В течение года	Воспитатели
4	ГИБДД: контроль за выполнением правил дорожного движения, беседы с детьми по изучению правил дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5	ПЧ: контроль за выполнением правил пожарной безопасности, беседы с детьми, занятия по изучению правил пожарной безопасности с приглашением сотрудников ПЧ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
6	Взаимодействие с детской поликлиникой: - Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий - Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей - Вакцинация	В течение года	Медицинская сестра

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

6.1. План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, завхоз
2	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий
3.	Инструктажи • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • при поступлении на работу • другие, со всеми категория работников • внеплановые	в течение года	Заведующий, ответственные за ОТ, ПБ, ГО
4.	Заключение договоров • С родителями (законными представителями) • С поставщиками • С социальными партнерами	При поступлении в ДОУ в течение года сентябрь	Заведующий
5.	Пополнение пакета документов	в течение года	Заведующий

	по ГО ЧС		
6.	Списание инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
7.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий, завхоз
8.	Проведение ремонтных работ	По графику	Заведующий, завхоз
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз, медсестра
10	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
11.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	постоянно. май. апрель. май. в течение лета. летний период	Заведующий, завхоз Все сотрудники. Заведующий, завхоз
11.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Завхоз.

Модернизация РППС

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

Приложение 1

График прохождения курсов повышения квалификации МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование общеобразовательной организации	Должность педагога	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ависова	Марина	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	учитель- логопед			72		
2	Анашкова	Любовь	Витальевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	старший воспитатель		72			72
3	Анисимова	Мария	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72
4	Бадердинова	Дина	Харисовна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72
5	Боровик	Марина	Анатольевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72			72	
6	Ганюченко	Людмила	Николаевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72			72	
7	Грязнова	Анна	Сергеевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель			72		
8	Елагина	Светлана	Петровна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	музруководи тель	72			72	72
9	Коновалова	Светлана	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72	72			72
10	Мазурова	Ольга	Алексеевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72
11	Коньшева	Наталья	Борисовна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель					
12	Сидоркина	Лариса	Федоровна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72			72	
13	Соловьева	Анна	Евгеньевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель			72		

14	Щербакова	Анастасия	Сергеевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72
15	Щербинская	Елена	Анатолевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	Заведующий			72	72	

Приложение 2

График аттестации педагогов МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» на 2023 - 2024 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации						
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ависова Марина Владимировна	учитель-логопед	СЗД	05.10.2018					*	
2	Анашкова Любовь Витальевна	старший воспитатель	1 кат	26.04. 2022				*		
3	Анисимова Мария Владимировна	воспитатель	1 кат	28.06.2022				*		
4	Бадердинова Дина Харисовна	воспитатель	1 кат	28.01.2020		*				
5	Боровик Марина Анатольевна	воспитатель	1 кат	27.11.2018					*	
6	Ганюченко Людмила Николаевна	воспитатель	1 кат	27.11.2018					*	
7	Грязнова Анна Сергеевна	воспитатель								*
8	Елагина Светлана Петровна	музруководитель	СЗД	05.10.2018					*	
9	Коновалова Светлана Владимировна	воспитатель	1 кат	28.01.2020		*				
10	Коньшева Наталья Борисовна	воспитатель								
11	Мазурова Ольга Алексеевна	воспитатель	1 кат	27.12.2022				*		
12	Сидоркина Лариса Федоровна	воспитатель	1 кат	20.02.2020		*				
13	Соловьева Анна Евгеньевна	воспитатель	1 кат	25.01.2022				*		
14	Щербакова Анастасия Сергеевна	воспитатель	1 кат	28.01.2020		*				

Приложение 3

Работа родительского комитета

Заседание № 1. 1. Выборы председателя родительского комитета, секретаря (члены родительского комитета) 2. Знакомство с годовым планом ДООУ на 2023-2024 год, готовность детского сада к новому учебному году. 3. Об утверждении плана работы родительского комитета на 2023- 2024 учебный год.	Сентябрь	заведующий члены РК
Заседание № 2 1. Подготовка к новому году (украшение учреждения, подготовка и проведение утренников) 2. О питании в ДООУ	декабрь	заведующий члены РК
Заседание № 3 1. О благоустройстве территории к весенне-летнему сезону. 2. Об административном контроле за детским питанием в ДООУ.	май	Заведующий, музыкальный руководитель члены РК

Приложение 4

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2023 -2024 учебный год

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана работы по профилактике ДДТТ	август 2023	старший воспитатель
1.2.	Обновление центров активности в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели
1.3.	Размещение информации на стенде и сайте ДОУ, папок-передвижек для родителей по БДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
1.4.	Организация дней дорожной безопасности и тематических недель	сентябрь 2023 февраль 2024 апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели
1.5.	Проведение ОД, выставки детских рисунков, викторин, развлечений по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
1.6.	Подбор и систематизация игр по ПДД	в течение года	воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД»	октябрь-ноябрь 2023	старший воспитатель
2.2.	Размещение на сайте ДОУ информации о проводимых мероприятиях по БДД	в течение года	старший воспитатель
2.3.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	в течение года	старший воспитатель
2.4.	Инструктаж с педагогами по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 2023 март 2024	старший воспитатель
2.5.	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	май 2024	старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1.	Инструктажи с воспитанниками по предупреждению детского дорожно-транспортного	сентябрь 2023 март 2024	воспитатели

	травматизма		
3.2.	Целевая прогулка к пешеходному переходу (старшие группы и подготовительные)	сентябрь 2023	воспитатели
3.3.	Беседы с воспитанниками	еженедельно	воспитатели
3.4.	Подбор дидактических игр по ПДД	1 раз в квартал	воспитатели
3.5.	Проведение подвижных игр по ПДД	еженедельно	воспитатели
3.6.	Чтение художественной литературы по ПДД	еженедельно	воспитатели
3.7.	Образовательная деятельность по ПДД (рисование, лепка, аппликация)	по плану	воспитатели
3.8.	Конкурс детских рисунков по ПДД	по плану	воспитатели
3.9.	Проект «Юный пешеход»	сентябрь 2023	воспитатели
3.10	Выставка - конкурс «Необычный дорожный знак»	сентябрь 2023	воспитатели
3.11	Игры-тренинги на развитие у детей навыков безопасного поведения на дороге.	апрель 2024	воспитатели
3.12	Спортивное соревнование для воспитанников старших и подготовительной групп «Безопасное колёсико»	май 2024	старший воспитатель, воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации: • Как знакомить детей с правилами дорожного движения и др.; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	в течение года	воспитатели
4.2.	Анкетирование родителей «Взрослые и дети на улицах села»	по плану	воспитатели
4.3.	Родительские собрания с освещением вопроса ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	по плану	воспитатели
4.4.	Оформление папок-передвижек, рекомендаций в группах по ПДД	по плану	воспитатели
5. Взаимодействие с ГИБДД			
5.1.	Проведение профилактических	по плану	старший

	бесед с воспитанниками		воспитатель
5.2.	Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных ГИБДД	по плану	старший воспитатель
5.3.	Развлечение в группах «Азбука безопасности» с приглашенными инспекторами	ноябрь 2023	старший воспитатель

План мероприятий по пожарной безопасности на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:	август	Заведующий
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	постоянно	Заведующий
3	Анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон.	сентябрь	Заведующий
4	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ
Работа с сотрудниками.			
1	Утверждение плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
2	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственный по ПБ
3	Консультации: •Средства пожаротушения. •«Основы пожарной безопасности».	декабрь апрель	старший воспитатель
4	Обновление уголков по ПБ.	ежеквартально	воспитатели
Работа с детьми.			
1	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	сентябрь	воспитатели
2	Проведение образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течении учебного года	воспитатели
3	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	в течении учебного года	воспитатели
4	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	в течении учебного года	воспитатели
5	Участие в акциях, конкурсах детского творчества по ПБ.	в течении учебного года	воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников			

1	Размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	Периодич.	Ответственный по ПБ, воспитатели
2	Консультации: •Безопасность детей в наших руках •Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул •«Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	в течении учебного года	старший воспитатель
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	декабрь	воспитатели