

## План мероприятий (Дорожная карта)

внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» на 2024-2025 год  
(далее - целевая модель наставничества – ЦМН)

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ	1. Приказ «О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
			2. План мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ		
			3. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
			1. Формирование плана по формам наставничества <ul style="list-style-type: none"><li>• «Воспитатель –</li></ul>	Сентябрь/Октябрь	

			воспитатель», <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воспитатель-воспитанник»,</li> <li>• «Воспитанник – воспитанник»,</li> <li>• «Руководитель – руководитель»</li> </ul>		
2	Формирование банка наставляемых	Формирование/корректировка банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	В течение года	ст.воспитатель
3	Формирование банка наставников	Формирование/корректировка банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	В течение года	ст.воспитатель
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	ст.воспитатель
			2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение года	ст.воспитатель
5	Реализация форм наставничества «Воспитатель – воспитанник» «Воспитатель-воспитанник» «Воспитанник – воспитанник» «Руководитель – руководитель»	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1 Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода, согласно плана	ст.воспитатель
			2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	ст.воспитатель
6	Контроль	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	декабрь	ст.воспитатель
7	Завершение реализации форм наставничества	Отчеты по итогам	1. Отчеты	май	Наставники
			2.Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлении лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		ст.воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.		

			2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	май	заведующий
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МДОУ и в социальных сетях	В течение года	Ответственный за сайт