

Принят
Педагогическим советом
протокол № 1 от « 27» 08. 202 4г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ Знаменский
д/с «Теремок»
_____/ _С.В.Глебо
Приказ № 60 от «27 ».08 .2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C61F0E4A1208B975C05B16E28FC6580
Владелец: Глебо Светлана Владимировна
Действителен: с 11.04.2024 до 05.07.2025

Годовой план
МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание

Наименование разделов	Стр.
Информационная справка	3
РАЗДЕЛ I	
1. Анализ деятельности учреждения за 2023-2024 год	3
1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада	3
1.2. Анализ результатов реализации образовательной программы	5
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОУ	6
1.4. Результаты коррекционной работы.	7
1.5. Анализ работы по художественно-эстетическому развитию, раздел «Музыкальная деятельность»	8
1.6. Кадровый состав педагогов	8
1.7. Анализ методической работы.	10
1.8. Анализ результатов взаимодействия с родителями воспитанников.	12
1.9. Итоги административно-хозяйственной работы	13
1.10. Итоги и перспективы.	14
РАЗДЕЛ II	
Содержание блоков годового плана	15
2.1. Организационно – методическая работа на сентябрь 2024 г	15
2.2. Организационно- методическая работа на октябрь 2024 г	18
2.3 Организационно- методическая работа на ноябрь 2024 г	20
2.4. Организационно- методическая работа на декабрь 2024 г	23
2.5. Организационно- методическая работа на январь 2025 г	25
2.6. Организационно- методическая работа на февраль 2025 г	27
2.7. Организационно- методическая работа на март 2025 г	29
2.8. Организационно- методическая работа на апрель 2025 г	32
2.9. Организационно- методическая работа на май 2025 г	34
Приложение	38

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад «Теремок»

Адрес: 646550, Омская область, с. Знаменское, ул. Октябрьская, д.14

Телефон: 8(38179) 22-5-45

№ лицензии - 326741

Дата выдачи лицензии – 06 мая 2009 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, 08.00 – 18.30

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Дата создания — август 1988 г.

Проектная мощность ДООУ – 165 воспитанников, списочный состав 141 человек.

В ДООУ функционирует 7 групп общеразвивающей направленности, логопункт, организована работа консультационного центра.

1. Условия пребывания воспитанников в МБДООУ:

Помещения:

- музыкально – спортивный зал;
- групповые помещения;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет логопеда;
- кабинет заведующего;
- вспомогательные помещения;
- игровые площадки.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.

Образовательный процесс ДООУ строится на основе реализации ОП ДО МБДООУ Знаменский детский сад «Теремок», разработанной в соответствии с ФГОС ДО , ФОП ДО, ряда парциальных программ.

РАЗДЕЛ I

Анализ деятельности учреждения за 2023 – 2024 год.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

В ДООУ систематически и планомерно ведется работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится отслеживание состояния здоровья детей. Педагоги организуют образовательный процесс с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПиН. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям. В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда, педагогами регулярно проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- другие виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, гимнастика пробуждения);
- физкультурные занятия, в том числе на воздухе;

- физкультурные праздники, досуги, соревнования;
- подвижные и спортивные игры;
- физминутки и динамические паузы;
- оздоровительный бег на прогулке;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- дни здоровья.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий.

В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления.

Анализ состояния здоровья детей в ДОУ в сравнении за три календарных года.

Распределение детей по группам здоровья

	I	II	III	IV	V
2021 - 2022	86	53	4	-	-
2022 - 2023	83	47	5	2	
2023 - 2024	87	51	5	-	

Анализируя показатели распределения детей по группам здоровья, можно сделать вывод о положительной динамике эффективности оздоровительных мер, применяемых в ДОУ

Исследование состояния здоровья воспитанников является функцией медицинского работника. Ежемесячно руководителем учреждения, медсестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Общая заболеваемость по детскому саду по сравнению с предыдущим учебным годом повысилась. Сравнительный анализ заболеваемости представлен в таблице.

Анализ состояния здоровья детей в ДОУ в сравнении за три календарных года.

Количество случаев заболеваемости

	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Кол-во случаев заболеваемости	3233	2641	3051

Анализ показал, что в этом учебном году процент заболеваемости детей выше, чем в прошлом учебном году.

Причины заболеваемости:

1 Период адаптации - рост заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского сада, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.

2 Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни, пребывание на свежем воздухе, двигательный режим и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.

3 Эпидемии.

5 Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Пропуски по другим причинам:

1 Неблагоприятные погодные условия (низкая температура, дождь, снегопад).

2 Каникулярное время (во время школьных каникул дети часто остаются дома со старшими братьями и сестрами).

- 3 Период летних отпусков родителей.
 - 4 Другие семейные обстоятельства.
- Проводимая работа по снижению заболеваемости и пропусков без причин:
- 1 Беседы с родителями. Консультации в уголок для родителей.
 - 2 Проведение профилактических мероприятий во время эпидемиологического режима согласно плану учреждения.
 - 3 Кварцевание группы.
 - 4 Ведение мониторинга теплового режима и контроль утреннего приема детей.
 - 6 Витаминизация.
 - 7 Сбалансированное питание.
 - 8 Выполнение режимных моментов (закаливание, прогулка, утренняя зарядка, гимнастика пробуждения).

Вывод: На основании анализа оздоровительной работы за 2023/24 год в планах будем продолжать работу по сохранению здоровья детей, по снижению заболеваемости детей, внедрению здоровьесберегающих технологий, формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни

В 2023-2024 учебном году была открыта первая младшая группа- 31 ребенок. На каждого ребенка в группе были оформлены листы адаптации, в которых педагоги отмечали общее самочувствие ребенка, его аппетит, сон и контакты с окружающими. Объективными показателями окончания периода адаптации у детей является глубокий сон, хороший аппетит, бодрое эмоциональное состояние, восстановление имеющихся привычек и навыков, активное поведение, соответствующая возрасту прибавка в весе. В результате изучения течения адаптации детей младших групп, были получены следующие результаты

группа	Всего детей	Легкая степень (10-15 дней)	Средняя степень (30 дней)	Тяжелая степень (2-6 месяцев)
		Кол- во детей, %		
«Ромашки»	31	21/69%	10/31%	-

Благодаря слаженной работе коллектива, налаживанию тесного контакта с родителями, у большинства детей не наблюдалось проявлений тяжелой адаптации. В ходе адаптационного периода с родителями проводились индивидуальные беседы, давались рекомендации. Подготовлена стендовая информация для родителей «Ваш ребенок идет в сад», «Кризис трех лет», «Что делать родителям, чтобы пережить кризис трех лет?». Проведены родительские собрания на тему «Адаптация ребёнка к условиям детского сада»

Вывод: Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в группе проходил успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

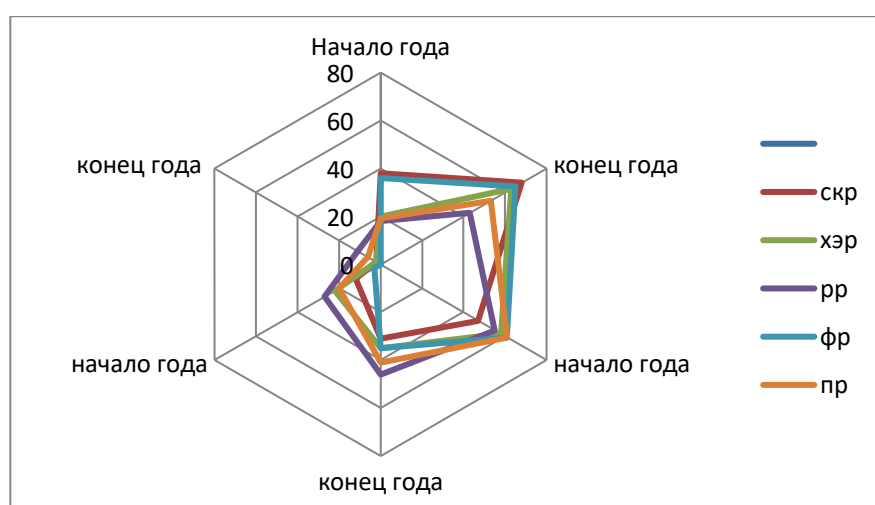
1.2. Анализ результатов реализации образовательной программы

Уровень освоения образовательной программы детьми дошкольного возраста отслеживается по всем образовательным областям по ФГОС: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» Анализ образовательной деятельности показал, что большинство детей имеют высокий и средний уровни усвоения программы, а это значит, педагоги правильно организовали образовательную деятельность.

Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности показывает стабильность в усвоении детьми программного материала. Таким образом, образовательная деятельность в дошкольном учреждении реализуется на достаточном уровне.

Результаты мониторинга 2023-2024 уч. год

ОО	%					
	2023– 2024 уч. г.					
	высокий		средний		низкий	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Социально-коммуникативное развитие	38	68	47	31	12	2
Художественно-эстетическое развитие	20	63	58	35	22	2
Речевое развитие	18	43	55	46	27	11
Физическое развитие	36	65	61	35	3	0
Познавательное развитие	19	53	61	41	20	6



Вывод: Наиболее высокие результаты выявлены по физическому развитию, социально – коммуникативному и художественно – эстетическому развитию. Наиболее низкие результаты по образовательной области «Речевое развитие». Происходит тенденция к ухудшению речи детей дошкольного возраста, снижение уровня коммуникативных умений и навыков. Дети приходят не говорящие или плохо говорящие.

Требуется внимание развитию детей по освоению образовательной области «Познавательное развитие».

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОУ

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей к обучению в школе. Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

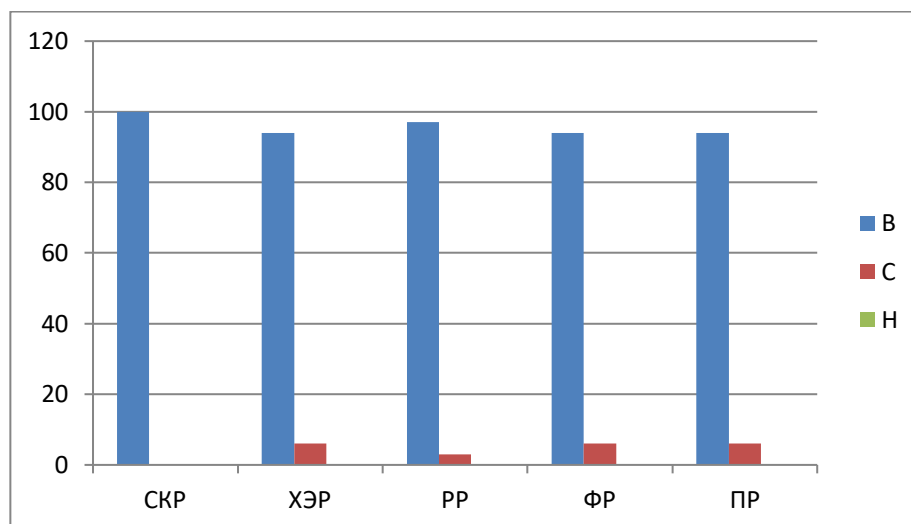
Успешность данной работы можно отследить по результатам диагностики детей подготовительной группы на конец учебного года.

Количество детей в группе - 20 человек.

Уходят в школу – 16 воспитанников.

Результаты освоения ОП ДО в подготовительной к школе группе:

Образовательные области:	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
социально-коммуникативное развитие	100	0	0
художественно-эстетическое развитие	94	6	0
речевое развитие	97	3	0
физическое развитие	94	6	0
познавательное развитие	94	6	0



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала. Нет детей, демонстрирующих низкий уровень развития.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

1.4. Результаты коррекционной работы.

В целях оказания помощи детям, имеющим нарушения речи, в МБДОУ работает логопедический пункт. В результате работы логопедического пункта удается своевременно выявить и устранить нарушения развития речи воспитанников. Прослеживая динамику его работы можно отметить, что с каждым годом увеличивается количество детей, нуждающихся в квалифицированной помощи логопеда; увеличивается количество детей, имеющих сложный диагноз.

В 2023 – 2024 учебном году на логопункт детского сада было зачислено 30 воспитанников из старшей, подготовительной групп.

Вся работа учителя-логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. Организуется работа ППк.

В запланированные сроки (сентябрь - май) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей. В соответствии с годовым планом работы, с педагогами детского сада проводились консультации по

вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем, оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи. На каждый запрос родителей были даны рекомендации и советы. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являлись индивидуальные и подгрупповые занятия, в группе компенсирующей направленности индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. Подгрупповые занятия организовывались на определённых этапах логопедической работы для оптимизации коррекционно-речевого процесса 2 раза в неделю.

Из логопункта:

Выпущено в школу 16 человек. Из них:

-с преимущественно чистой речью – 5 детей,

-со значительными улучшениями – 10 детей

-без значительных улучшений – 1 ребёнок (частые пропуски, иногда без уважительных причин)

Оставлены для продолжения обучения и коррекции на следующий учебный год дети старшей группы.

В процессе работы были выявлены следующие проблемы: - нежелание некоторых родителей контактировать и выполнять задания логопеда; - неблагоприятный речевой фон в семье.

Количество детей охваченных коррекционно-логопедической помощью.

Отчетные данные	2022 - 2023уч.год	2023- 2024 уч.год
Зачислено детей по протоколу ПМПК /из них дети ОВЗ	24	25
Прибыло в течение учебного года /из них дети ОВЗ	1	1
Выбыло в течение учебного года/из них дети ОВЗ	1	1
Выпущено в течение учебного года с речью норма /из них дети ОВЗ	1	1
Количество детей на конец учебного года/из них дети ОВЗ	23	24
Выпуск в школу /из них дети ОВЗ	11	14
Выпуск детей 4-6 лет, речь норма /из них дети ОВЗ	-	-
Продолжить обучение/из них дети ОВЗ	10	7

Таким образом, можно говорить об успешности результатов коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» и положительной динамики в расширении речевых возможностей детей.

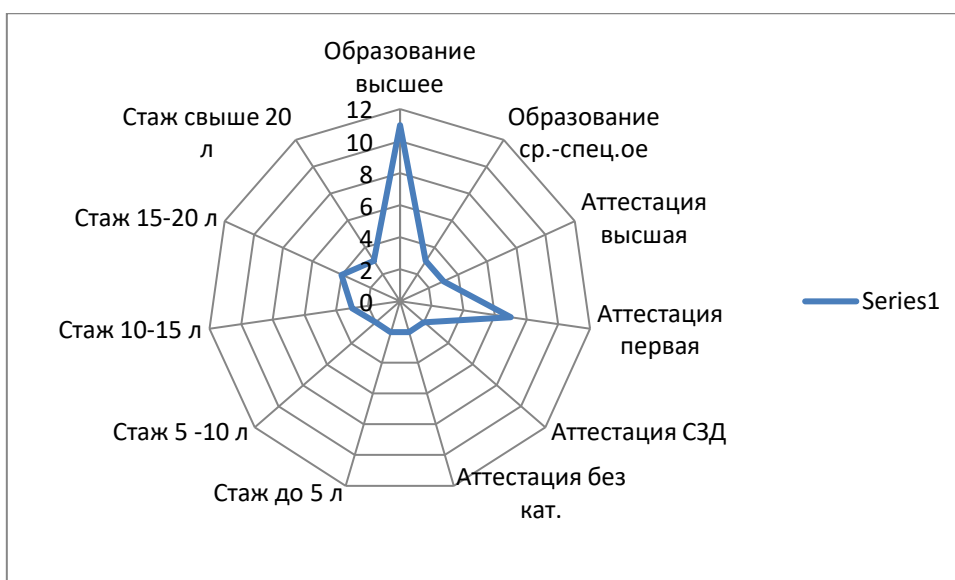
1.5. Анализ работы по художественно-эстетическому развитию, раздел «Музыкальная деятельность»

С ноября месяца в ДОУ отсутствовал музыкальный руководитель.

Педагоги самостоятельно проводили различные мероприятия, досуги, вечера развлечений согласно календарному плану воспитательной работы.

1.6. Кадровый состав

Образование		Аттестация				Стаж				
ср.-	ср.-					до 5	5 -10	10-15	15-20	свыше 20
высшее	спец.ое	высшая	первая	СЗД	без кат.	л	л	л	л	л
11	3	3	7	2	2	2	2	3	4	3



можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать образовательную программу, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
Обучение в вузе	-	—
Курсы переподготовки	-	—
Курсы по повышению квалификации	3	5
Аттестация	4	3
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	6
Публикация в профессиональных изданиях	-	2
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	2	2
региональный уровень	1	-
федеральный уровень	—	-
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	6	9

Вывод: ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами. Сохранена стабильность

кадров. Профессиональный уровень педагогов постоянно растет. Анализ показывает, что рост образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров повышается. Необходимо продолжить работу по привлечению и удержанию в профессии молодых педагогов.

Перспективы в работе:

Сократить количество педагогов без квалификационной категории. Увеличить количество педагогов с высшей квалификационной категорией.

В межаттестационный период обращать внимание педагогов на заблаговременную подготовку материалов к предстоящей аттестации.

Педагогам более активно выходить с опытом работы в различных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня.

1.7. Анализ методической работы.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей в разных формах и видах детской.

2. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательных интересов с детьми дошкольного возраста через использование в работе деятельностного подхода.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Для реализации 1 годовой задачи и повышения профессиональной компетентности педагогов, были проведены:

Педсовет «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»

Консультации: Рекомендации к проведению занятий по развитию связной речи. "Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста".

Семинар-практикум «Обучение детей рассказыванию по картине» Мастер-класс «Составление и использование интеллект-карт в образовательной деятельности».

Открытые просмотры в рамках тематического контроля. Тематический контроль. Выставка "Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников". Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников.

В период работы над второй годовой задачей была проведена следующая методическая работа: Педсовет «Системно-деятельностный подход, как основа организации образовательного процесса в ДОУ» Консультации – «Системно-деятельностный подход в оптимизации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации», "Что нужно знать о деятельностном подходе?", «Структура образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода»

Семинар –практикум - «Системно-деятельностный подход к организации образовательного процесса: понятие, дидактические принципы, технологии» Открытые просмотры в рамках тематического контроля. Тематический контроль. Выставка "Тематическая выставка методической литературы по познавательному развитию детей. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников.

Для успешной реализации третьей задачи была проведена следующая работа:

Педсовет «Внедрение в практику работы ФОП ДО» Консультации: Индивидуальные и групповые консультации по запросам педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО», «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО» Семинар-практикум «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в группах детей раннего и дошкольного возрастов в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной программой»

Проблемы, которые возникли в процессе реализации задач: - недостаточная заинтересованность некоторых родителей (законных представителей) в мероприятиях группы, детского сада, организованных и проводимых педагогами; некоторым педагогам необходимо отрабатывать методику.

Пути решения выявленных проблем: продолжать работу по обучению педагогов методике; педагогам продолжать планомерную работу в направлении речевого развития дошкольников; работу с родителями.

Реализация Программы развития ДОУ

Наименование управленческого проекта	Цель реализации проекта	Полученные результаты
Проект №1 «Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях ДОО»	Цель: обеспечение организационно-методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.	-обеспечена готовность коллектива к работе в новых условиях внедрения ФОП ДО; -приведена в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО; обеспечено ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО); -приведен в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО.
Проект № 2 «Взаимонаставничество: клуб молодых семей «Вместе растим патриотов»	Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов детского сада и родителей воспитанников в вопросах патриотического воспитания через наставническое движение в ДОУ.	Созданы условия для воспитания у детей стремления к познанию истории и культуры родного края, уважительного отношения к наследию и традициям своего народа. Педагогам оказана методическую помощь педагогам по внедрению наставнического движения в образовательный процесс по вопросам патриотического воспитания. Родители совместно с педагогами вовлечены в деятельность, направленную на развитие у детей гражданско-патриотических ценностей.

Данные задачи выполнены в полном объеме.

Результаты ВСОКО за 2023-2024 учебный год

Критерии	Баллы
Карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП	22

Карта оценки материально-технических условий образовательной деятельности	57
Карта оценки кадровых условий образовательной деятельности	35
Карта оценки психолого-педагогических условий образовательной деятельности	84
Карта оценки финансовых условий образовательной деятельности	15
Карта оценки качества организации образовательной деятельности	8

Таким образом, результаты мониторинга ВСОКО ДО показали, что образовательные условия МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» соответствуют основным требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ОП ДО;
- взаимодействие с родителями;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «качество ОД», «условия реализации ОП» и «управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня. Обнаруженные дефициты по параметрам: «Трансформируемость РППС», «Реализация содержания ОО «Познавательное и речевое развитие», ложатся в качестве глобальных задач на предстоящий год.

1.8. Анализ результатов взаимодействия с родителями воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В практике детского сада используются разные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями, например:

- Организация и проведение конкурсов – выставок совместного творчества родителей и детей, конкурсы совместных поделок и рисунков.
- Различные мероприятия: · совместные родительские собрания, утренники, и т.д.
- Консультационный центр создан с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В работе с семьей с целью обеспечения родителями полноценного участия в образовательном процессе, остаются актуальными «Уголки для родителей», информационные стенды, дающие возможность индивидуализировать взаимоотношения, построить работу на взаимопомощи друг другу. Помимо этого, официальный сайт, госпаблики детского сада способствуют организации работы ДОУ в режиме открытой образовательной системы, являясь источником свежей актуальной информации о жизни детей и работе педагогического коллектива. Родители оперативно информируются о важных событиях из жизни детского сада, планируемых и состоявшихся мероприятиях, конкурсах, о достижениях воспитанников и педагогов, образовательных программах и услугах, законодательных изменений в сфере образования. Все это дает возможность родителям не только получить информацию об учреждении, которое посещает ребенок, но и почувствовать себя полноценными участниками образовательного процесса, формирует интерес к работе детского сада и стремление к сотрудничеству с педагогическим коллективом.

В 2023 году проведена независимая оценка качества образовательной деятельности с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Результаты НОКО 2023 г. по МБДОУ. Значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества

1.Открытость и доступность	2.Комфортность условий осуществления	3.Доступность услуг для инвалидов	4.Доброжелательность, вежливость	5.Удовлетворенность условиями	Итог
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	------

информации об организации	образовательной деятельности		работников организации	осуществления образовательной деятельности	
99,46%	95,88%	52%	100%	99,69%	89,41%

Результаты НОКО проанализированы, составлен «План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Теремок»

Вывод: Сформированная в учреждении практика взаимодействия с семьями воспитанников нашего детского сада дает положительные результаты: изменился характер взаимодействия педагогов с родителями - многие из них стали активными участниками всех дел детского сада и незаменимыми помощниками воспитателей, повысился процент вовлеченности родителей, в частности – пап, в воспитательный процесс учреждения.

Взаимодействие с социальными партнерами

Социальные партнеры ДОУ	Количество совместных мероприятий
МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	11
МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"	6
МБОУ дополнительного образования "Знаменская школа искусств"	1
ОГИБДД ОМВД России по Знаменскому району	3
Пожарно-спасательная часть №61 ГУ МЧС России	2
БУЗОО "Знаменская ЦРБ"	3
Выводы: Внешние связи и взаимоотношения в образовательном учреждении строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов. Работая в таких условиях, организация создает возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным.	

1.9. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году в детском саду была проведена генеральная уборка, косметический ремонт в гр. «Улыбка».

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным актам.

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

В течение всего учебного года проводилась работа по технике безопасности, охране труда и созданию безопасных условий для жизнедеятельности детей и сотрудников: осмотр мебели и игрового оборудования, устранение неисправностей в групповых помещениях и на игровых участках.

Анализ показал, что: не в полной мере реализованы требования полифункциональности, вариативности, трансформируемости РППС. Пространство группового помещения должно быть «пульсирующим», чтобы каждая зона при необходимости могла вмещать всех желающих. Это очень важно в аспекте групповой динамики – тенденции дошкольников «заражаться» текущими интересами сверстников и присоединяться к их деятельности.

Целесообразно:

- Привести предметно-пространственную среду ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО
- Продолжать обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ, разработать комплекс актуальных мероприятий.

1.10. Итоги и перспективы.

Подводя итоги работы за 2023–2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательная работа проводилась на хорошем уровне.
- Педагогами в течение года велась работа по реорганизации развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, приспособленной для реализации ОП ДО для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, а также учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Годовой план выполнен. Задачи, поставленные на 2023 -2024 учебный год решены

В дальнейшем планируется уделить особое внимание познавательному и речевому развитию.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста
2. Создавать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности русского мира.

РАЗДЕЛ II

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

НА 2024 – 2025 учебный год

Август – сентябрь 2024г.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	№ 1. Собрание трудового коллектива: 1.«Подводим итоги летней оздоровительной работы»(презентация) 2.Знакомство с алгоритмом действия персонала при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	30.08.2024	заведующий, ст. воспитатель, ответственный за антитеррор.
2.	№ 1.Совещание при заведующем ДОУ. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля) Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	04.09.2024	заведующий, ст..воспитатель, завхоз
3.	№ 1. Собрание родительского комитета ДОУ: «Строим планы на будущее» 1.Итоги лета 2Знакомство с задачами и функциями родительского комитета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2024-2025 учебный год.	20.09.2024	заведующий, представители родительского комитета групп
4	-Делопроизводство (информация о кадрах и т.п.) - Подготовка документов на награждение педагогов.	сентябрь	ст. воспитатель
5	Подготовка и проведение общего родительского собрания. «Знакомство с основными направлениями деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год».	сентябрь	заведующий,ст. воспитатель
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников, прохождения аттестации на первую квалификационную в БОУ ДПО ИРООО и соответствия занимаемой должности.	04.09.2024 09.09.2024	ст. воспитатель
2.	Педчас: «Новое в законодательстве»:	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	сентябрь	ст. воспитатель

3.	«Наставничество»: Анкетирование начинающих специалистов для целенаправленного оказания помощи	сентябрь	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Консультация: «Требование к правильному оформлению и ведению групповой документации» «Как подготовить диагностические карты развития детей для проведения первого этапа мониторинга»	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
2.	Разработка плана и положений смотров-конкурсов, акций; выбор наиболее актуальных тем по вопросам воспитания и развития дошкольников.	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Консультация: «Как организовать развивающую среду в группе раннего возраста с учетом ФГОС и СанПиН. Методические рекомендации»	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
4.	Анкетирование педагогов подготовительных групп: «Мои представления о современных подходах к обучению в школе»	сентябрь	ст. воспитатель
5.	Работа с начинающими педагогами <i>Беседа:</i> «Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности»	сентябрь	ст. воспитатель
6.	Заседание ППк	сентябрь	ст. воспитатель чл.ППк
7.	Заседание творческой группы «Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий»	сентябрь	Члены творческой группы
8.	Принять участие в МО, смотрах, конкурсах и других мероприятиях района, области	в течение уч. года	ст. воспитатель, воспитатели
9.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	сентябрь	медсестра
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	-Проверка качества оформления документации. -Оперативный контроль по плану. -Проверка календарно-тематического планирования. -Обработка диагностик, подведение итогов (анализ мониторинга) -Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность Адаптация и социализация воспитанника к ДОУ (целевой)	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, м\сестра, завхоз
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	Развлечение ко Дню Знаний.	02.09.2024	воспитатели, муз. руководитель
2.	«Международный день распространения грамотности»	06.09.2024	воспитатели
3.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатели
4.	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	27.09.2024	воспитатели, дети,
5.	Диагностика	01.09.2024 13.09.2024	воспитатели муз. руководитель
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Заключение договоров с родителями	август - сентябрь	заведующий
2.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	сентябрь	мед. сестра воспитатели
3.	Исследование семей воспитанников:«Информация о ребенке»	сентябрь	воспитатели
4.	Групповые родительские собрания – 1 раз в квартал	сентябрь	воспитатели

5.	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	сентябрь	заведующий,
6.	Стенды для родителей в группах	сентябрь	мед. сестра, воспитатели,
7	«Роль родителей (законных представителей) в процессе адаптации ребенка к ДОУ» (младшие группы в период адаптации)	сентябрь	Ст.воспитатель
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Инструктаж: по ТО, охране жизни и здоровья детей	30.08.24	заведующий, ответственный по ТО
2.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	сентябрь	воспитатели, завхоз
3.	Работа по благоустройству территории	август-сентябрь	завхоз
4.	Редактирование на сайте учреждения материалов	сентябрь	ст. воспитатель
5.	Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	бухгалтер, завхоз
VIII. Взаимодействие с социальными партнёрами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	ст. воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		
3	61 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области		
4	ОГИБДД ОМВД России по Знаменскому району		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

«Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году»

Цель: обсуждение приоритетных направлений работы детского сада в 2024/2025 учебном году.

Форма проведения: традиционный Дата проведения: 26 августа 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
План педсовета		
1.	Вступительное слово руководителя ДОУ	заведующий
2.	Рассмотрение и утверждение организационных вопросов: . Установочный педсовет N 1: Тема «Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году» 1.Сообщение о теме и повестке педсовета. Выбор председателя и секретаря педагогического совета 2.Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Ознакомление педколлектива с материалами Августовского совещания работников образования Знаменского муниципального района. 4.Задачи и план работы на 2024 – 2025 учебный год. 5. Утверждение учебного плана, календарно-тематического плана, график специалистов и т.д 6. Утверждение состава творческой группы.	ст. воспитатель заведующий, председатель ПК
3.	Решение педагогического совета	ст. воспитатель

Октябрь 2024 г.			
№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	№ 2. Совещание при заведующем ДОУ. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; повышение квалификации педагогических работников. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, анализ заболеваемости за месяц, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.	02.10.2024	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, мед. сестра
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Анализ деятельности начинающих педагогов.	3-я неделя октября	заведующий, ст. воспитатель
2	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	04.10.2024	ст. воспитатель
3	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию.	октябрь	ст. воспитатель
4	Знакомство с Положением об аттестации, с документом «Регламент деятельности аттестационной комиссии». Знакомство с оценочными формами по аттестации.	октябрь	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Работа с начинающими педагогами Консультация: «Жизнь и здоровье дошкольника» Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в своей возрастной группе	11.10.2024	ст. воспитатель
2.	Анкетирование педагогов «Формирование коммуникативных качеств у дошкольников в условиях современной системы образования» Цель: выявление педагогической компетенции педагогов по данному вопросу	23.10.2024 25.10.2024	ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп
3.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	октябрь	мед. сестра
4.	Конкурс профессионального мастерства Цель: раскрытие профессиональных талантов педагогов ДОУ	октябрь	заведующий, ст. воспитатель
5	Выставка "Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников".	октябрь	ст. воспитатель
6.	Заседание творческой группы	октябрь	Члены тв. группы
7	Консультация «Требования к организации уголков по речевому развитию в ДОУ с учетом ФОП»	октябрь	ст. воспитатель
8	Круглый стол для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	октябрь	ст. воспитатель
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	1. Проверка документации. 2. Тематический контроль «Эффективность работы по речевому развитию в МБДОУ» 3. Оперативный контроль по плану 4. Открытые просмотры в рамках тематического контроля.	октябрь	ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			

1.	Международный день пожилых людей	01.10.2024	воспитатели всех групп, родители
----	----------------------------------	------------	-------------------------------------

2	Международный день музыки	01.10.2024	воспитатели всех групп
3	День учителя	04.10.2024	Воспитатели подготовительных групп
4.	Осенние праздники	4 неделя октября	Воспитатели, музруки
VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	Открытые просмотры в рамках тематического контроля.	октябрь	Ст.воспитатель
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Родительское собрание для подготовительной группы: «Система «детский сад – семья – школа» <i>Цель:</i> определить задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	13.10.2024	ст.воспитатель воспитатели
2.	Стенды для родителей в группах	октябрь	воспитатели
3	Консультация «Речевое развитие детей дошкольного возраста согласно ФОП ДО «	октябрь	Ст.воспитатель
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	16.10.24	заведующий, завхоз
2.	Рейд по охране труда	октябрь	Завхоз, ответственный по ОТ
IX. Взаимодействие с социальными партнёрами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		
3	МБОУ ДО «Знаменская детская школа искусств»		
Ноябрь 2024г.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	НЗ. Совещание при заведующем ДОУ. <i>Цель:</i> систематизировать знания педагогов по данной проблеме 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.	06.11.24	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, мед. сестра
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Участие в интернет – вебинарах	ноябрь	ст. воспитатель
2.	«Наставничество»: Просмотр молодыми специалистами работы опытных педагогов	ноябрь	ст. воспитатель

3.	Диагностика «Уровень подготовленности в профессии» <i>Цель:</i> определение педагогических умений и навыков	ноябрь	ст. воспитатель
4.	. Консультации « Знакомство с методическими рекомендациями "10 шагов к аттестации педагогических работников на первую и высшую категории", презентация «Типичные ошибки при подготовке документов» (для аттестующихся) Презентация «Электронная подача документов на аттестацию»	ноябрь	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Семинар: «Формирование коммуникативных качеств у дошкольников в условиях современной системы образования» <i>Цель:</i> повышение педагогической компетенции педагогов	14.11.2024	ст. воспитатель
2.	Консультация: «Профилактика закаливающих мероприятий, плоскостопия, самомассаж, комплекс дыхательной гимнастики, профилактика здоровой осанки.	15.11.2024	медсестра
3.	Педчас: «Факторы, влияющие на индивидуализацию дошкольного образования, обеспечивающие ребёнку индивидуальную образовательную траекторию»	22.11.2024	ст. воспитатель
4.	Заседание творческой группы	ноябрь	Члены творческой группы
5	Участие педагогов в онлайн-конкурсах, вебинарах	ноябрь	ст. воспитатель
	Рекомендации к проведению НОД по развитию речи.		
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	-Оперативный контроль по циклограмме контроля. -Посещение занятия	ноябрь	ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	День народного единства	01.11.2024	воспитатели, муз руководитель
4.	День Матери.	25.11.24	Воспитатели, муз руководитель
VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	По познавательному развитию (подготовительная группа)	ноябрь	
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Подготовка для родителей памятки с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня	ноябрь	воспитатели
2.	<i>Родительский университет:</i> - «Что такое индивидуальный образовательный маршрут ребенка?». -«Педагогическое сопровождение самостоятельной деятельности детей в специально организованной предметно- пространственной среде»	28.11.2024	ст.воспитатель воспитатели
3.	<i>Стенды для родителей в группах</i>	ноябрь	воспитатели
4	«Обеспечение комплексной безопасности дошкольников в ДОУ и дома»	ноябрь	ст. воспитатель
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			

1.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	ноябрь	заведующий, завхоз
2.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	ноябрь	Завхоз, ответственный по ОТ
IX. Взаимодействие с социальными партнёрами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека" Экскурсия «Родной край»		
3	ОГИБДД ОМВД России по Знаменскому району		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

«Организация работы по речевому развитию в учреждении»

Цель: обобщить работу педагогов по речевому развитию дошкольников.

Форма проведения: Дата проведения: 14 ноября 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
План педсовета		
1.	Итоги выполнения решений предыдущего педсовета	заведующий
2.	Сообщение - презентация «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО»	ст. воспитатель
3.	Деловая игра «Технологии обучения детей образной речи	ст. воспитатель, воспитатели
4	. Презентация «интеллект-карт» и «лэпбуков», изготовленных педагогами для работы с дошкольниками.	воспитатели
5	Итоги тематического контроля	
6.	Решение педагогического совета	ст. воспитатель, воспитатели

Декабрь 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	№ 4. Совещание при заведующем ДОУ. «Подготовка к новогодним праздникам» <i>Цель:</i> подведение итогов работы ДОУ за 4 квартал (конец года) 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении Анализ заболеваемости. Составление графика отпусков на 2025 год. Анализ выполнения натуральных норм питания за год	04.12.24	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра
2.	№ 2. Собрание родительского комитета ДОУ 1. Подготовка к новому году (украшение учреждения, подготовка и проведение утренников)		Заведующий, чл.родительского комитета
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	«Наставничество»: Просмотр начинающими специалистами работы опытных педагогов	декабрь	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Консультация: « Роль государственной символики в воспитании детей»	05.12.2024	ст. воспитатель
2.	Оформление папок-передвижек «Работа с детьми зимой»	декабрь	воспитатели
3.	Участие в районном конкурсе на лучшее новогоднее оформление детского сада	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели, родители
4.	Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению.	1-я неделя декабря	муз.руководитель, воспитатели
5.	Круглый стол: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
6.	«Наставничество»: Беседа: «Праздничная культура в детском саду» <i>Цель:</i> знание и внедрение передового педагогического опыта по проведению праздников в детском саду (обратить внимание воспитателей на опыт воспитателей – мастеров детского сада)	13.12.2024	ст. воспитатель
8.	Работа со специалистами: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в	декабрь	ст. воспитатель
9	Заседание творческой группы	декабрь	Члены творческой группы
10	Консультация «Формирование гражданской идентичности воспитанников в личностно-развивающей среде возможностей ДОУ»	декабрь	ст. воспитатель
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	-Оперативный контроль: - Посещение занятий	декабрь	ст. воспитатель, мед.сестра

2.	Итоговый: «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	3-я неделя	мед.сестра
----	--	------------	------------

	Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей	декабрь	
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	День Героев Отечества	09.12.2024-	воспитатели
2.	Новогодние праздники: Новый год у ворот, собирайся в хоровод Цель: создание праздничной атмосферы, приобщение детей к народной культуре; воспитание желания самостоятельно украшать группу к новому году празднику.	23.12.24 - 27.12.24	воспитатели, муз. руководитель
VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	по социально-коммуникативному развитию (средняя.гр)	04.12.24	
2.	по художественно-эстетическому развитию (старш.группа)	12.12.24	
3.	по речевому развитию (младшая гр)	16.12.24	
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Привлечение родителей к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек.	декабрь	воспитатели
2.	Стенды для родителей в группах	декабрь	воспитатели
3.	Буклет: «Изготовление новогодней игрушки в семье для украшения елки в детском саду и дома»	декабрь	воспитатели
4	Консультация «Роль семьи в историческом просвещении детей»	декабрь	Старший воспитатель
5	Награждение активных семей Почетными грамотами за активное участие в жизни детского сада	декабрь	заведующий
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	завхоз
2.	Работа по оставлению нормативной документации	декабрь	заведующий
3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	2-я неделя декабря	заведующий, завхоз
IX. Взаимодействие с социальными партнёрами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		
3	61 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области		

Январь 2025г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			

1.	№ 5. Совещание при заведующем ДОУ. <i>Цель:</i> совершенствование, в соответствие с полномочиями и спецификой Учреждения, системы внутренней оценки качества образования для формирования эффективных управленческих решений с целью повышения качества образования в Учреждении. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год; итоги коррекционно-развивающей работа с детьми за первое полугодие Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	15.01.2025	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра, логопед
2.	№ 2 Собрание трудового коллектива: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <i>Цель:</i> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово- хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший календарный год; О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.	до 31.01.25	заведующий, председатель ПК
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику на 2024-2025 учебный год	январь-май	ст. воспитатель
2.	<i>Собеседование:</i> «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ» <i>Цель:</i> определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста	январь	ст. воспитатель
3.	Анализ самообразования педагогов	январь	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	<i>Консультация:</i> «Специфика организации индивидуального подхода» <i>Цель:</i> определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования	17.01.25	ст. воспитатель
2.	Заседание ППк.	январь	ст. воспитатель. чл. ППк
3.	Участие педагогов в онлайн-конкурсах, вебинарах.	январь	ст. воспитатель
4.	Семинар практикум «Использование инновационных	январь	ст. воспитатель

	педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»		
5	Рекомендации по оснащению патриотического уголка в группе	январь	ст. воспитатель
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	1.Оперативный контроль по циклограмме контроля. 2. Посещение занятий. 3. Тематический контроль «Качество воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	январь	ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	Рождественские вечера Цель: создание эмоционального радостного настроения в дни уходящего праздника	До 10.01.25	воспитатели муз. руководитель
2.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27.01.2024	воспитатели муз. руководитель
VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	Организация и проведение «гостевого обмена» опытом в рамках методической недели: просмотр открытых мероприятий (ОД) По познавательнo-речевому развитию детей старшего дошкольного возраста	27.01.2025 31.01.2025	педагоги
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Совместная организация выставки-презентации в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями. Цель: ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей	3-я неделя января	воспитатели
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп	январь- февраль	заведующий, завхоз
IX. Взаимодействие с социальными партнёрами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		
3	МБОУ ДО «Знаменская детская школа искусств»		
Февраль 2025г.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			

1.	№ 7. Совещание при заведующем ДОУ. «Подготовка к праздникам» <i>Цель:</i> планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников; подготовка к педагогическому совету по речевому развитию дошкольников. 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; взаимодействие с родителями по подготовке к совместному спортивному развлечению ко Дню Защитника Отечества, фольклорному празднику «Масленица»; празднику – 8 Марта. 2. Анализ заболеваемости: результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	05.02.25	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, мед. сестра
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику на 2025 год	январь-май	ст. воспитатель.
2.	Книжная лавка. Обзор новинок методической литературы	февраль	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Педагогическая мастерская: «Подготовка сценариев к праздникам» <i>Цель:</i> сформировать у воспитателей и музыкальных руководителей детского сада единое мнение о том, что сценарий праздника – это общее творческое дело; дать возможность разделить на лаборатории и разработать круг годовых праздников для детей групп разного возраста.	февраль	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Фототчет: «Моделирование предметно-пространственной среды группы, учитывающей игровые предпочтения мальчиков и девочек» <i>Цель:</i> оценка условий развивающей предметно-пространственной среды	12.02.2025	воспитатели
3.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	январь - февраль	. мед. сестра, воспитатели
4	Заседание ППк.	февраль	Чл.ППк
5	Заседание творческой группы	февраль	Члены творческой группы
6	Тематическая выставка «Новинки методической литературы».	февраль	Ст.воспитатель
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	-Оперативный контроль. -Посещение занятий	февраль	ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	<i>День российской науки</i>	07.02.2025	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Международный день родного языка	21.02.25	воспитатели старших групп, логопед, музруководители
3.	<i>Масленица</i>		Воспитатели, музруководители

VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	по познавательному развитию (старшая группа)	3-я неделя февраля	
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
2.	Видео-консультаций для родителей: «Игры для мальчиков и девочек». «Развиваем инициативу и самостоятельность дошкольника».	13.02.2025	ст. воспитатель, воспитатели
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	завхоз
2.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	февраль	завхоз
3.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	2-я неделя февраля	заведующий, завхоз
IX. Взаимодействие с социальными партнёрами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		
Март 2025г.			
№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	№8. Совещание при заведующем ДОУ. «Безопасность в детском саду» <i>Цель:</i> определить основные формы работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в дошкольном учреждении. 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия. 2. Анализ заболеваемости. 3. Проведение «Месячника безопасности».	05.03.2025	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Подготовка к аттестации: требования к видеозанятию	12.03.2025	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Консультация: «Как оказывать недирективную помощь детям» <i>Цель:</i> ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.	10.03.2025	заведующий, ст. воспитатель
2.	Семинар: «Что такое QR-код и как с его помощью оптимизировать стенды для родителей?»	14.03.2025	заведующий, ст. воспитатель
3.	Заседание рабочей группы: «Накопительный сертификат повышения квалификации и профессиональной деятельности педагогов» <i>Цель:</i> систематизации банка данных о деятельности Учреждения	20.03.2025	члены рабочей группы

4.	«Наставничество»: работа с начинающими педагогами (молодыми специалистами) «Реализация образовательных областей. Цель: помощь молодым специалистам в организации совместной работы с детьми	март	заведующий, ст. воспитатель
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	-Оперативный контроль по циклограмме контроля -Посещение занятия	март	ст. воспитатель, . мед.сестра
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	Февромарт	С 03.03.2025	воспитатели групп с муз. руководитель
2.	День соединения Крыма	18.03.2025	воспитатели, муз. руководитель
3.	Всемирный день театра	27.03.2025	воспитатели муз. руководитель
VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	по художественно-эстетическому развитию (гр раннего возраста)	4-я неделя марта	
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	«Семейная гостиная»: «Формирование творческой и познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» Цель: повышение педагогической компетентности родителей	март	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация субботника в помещении и на территории детского сада	март- апрель	воспитатели
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	март- апрель	заведующий, завхоз
2.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	март	заведующий, завхоз
IX. Взаимодействие с социальными партнерами			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		

Педагогический совет № 3

«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»

Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. Пополнение знаний по истории, культуре, природе родного края.

Форма проведения: деловая игра **Дата проведения:** 14 февраля 2025г.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
План педсовета		
1.	Итоги выполнения решений предыдущего педсовета	заведующий
2.	Вхождение в тему педсовета: Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.	ст. воспитатель
3.	Сообщение - презентация на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников»	педагоги
4	Итоги тематического контроля	ст.воспитатель
5.	Практическая часть: Деловая игра «Знакомьтесь, Родной край!»	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Решение педагогического совета	ст. воспитатель, воспитатели

Апрель 2025г.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	№ 2 Собрание родительского комитета ДОУ: Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	2-я неделя апреля	заведующий, завхоз
2.	№ 9. Совещание при заведующем ДОУ. «Подготовка к весенне-летнему периоду» Цель: планирование работы по подготовке дошкольного учреждения к весенне-летнему периоду. 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия. 2. Итоги участия педагогов в методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства. 3. Подготовка к уборке территории, ремонтным работам на участках, завоз песка, чернозема.	02.04.2025	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Составление карты педагогического мастерства воспитателей по итогам анкетирования «Самоанализ деятельности»	апрель	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Анкетирование педагогов « Цель: выявить опыт работы педагогов	апрель	ст. воспитатель
2.	Заседание рабочей группы	17.04.2025	члены рабочей группы
3.	(ВСОКО)	10.04.2024 24.04.2024	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	Оперативный контроль по циклограмме контроля -Посещение занятия	апрель	ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			
1.	<i>День русской народной сказки</i>	04.04.2025	воспитатели групп с музруководитель
2.	Всемирный день авиации и космонавтики Цель: обогащение знаний детей о планетах Солнечной системы; создание условий для проявления детьми познавательной активности, инициативности, взаимовыручки.	11.04.2025	воспитатели
3.	<i>Подготовка детей к участию в районном смотре-конкурсе</i>	март- апрель	воспитатели, муз. руководитель

VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ			
1.	по познавательному развитию (младшая группа)	1-я неделя апреля	
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Организация субботника в помещении и на территории детского сада	апрель	воспитатели
2.	<i>Родительское собрание в подготовительной группе:</i> «На пороге школы» <i>Цель:</i> советы родителям будущих первоклассников	апрель	воспитатели
3.	Выставка совместного детско- родительского творчества «Край, в котором я живу»	апрель	воспитатели
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	апрель	заведующий, завхоз, работники по обслуживанию здания, воспитатели
2.	Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и во всех возрастных группах	апрель	завхоз, пом. воспитателей
IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	МБУК Знаменского муниципального района Омской области "Центральная районная библиотека"		
3	61 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области		

Май 2025г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	N10. Совещание при заведующем ДОУ. «Анализ деятельности ДОУ за учебный год» <i>Цель:</i> определить степень решения задач годового плана 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия. 2. Подготовка к выпуску детей в школу. 3. Организация летней оздоровительной работы с детьми 4. Анализ заболеваемости, результатов мониторинга 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	13.05.2025	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра
	Заседание N 3. Собрание родительского комитета ДОУ: «Результаты деятельности ДОУ за учебный год» <i>Цель:</i> выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»; 2. О реализации образовательной программы ДОУ	май	заведующий, члены родительского комитета
	N 3 Собрание трудового коллектива: «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году» <i>Цель:</i> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	3-неделя мая	заведующий
II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Итоги аттестации и курсовой подготовки за учебный год	май	ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Консультации: «Как подготовить отчет? Как провести анализ?» <i>Цель:</i> оказание помощи педагогам в подготовке к итоговому педагогическому совету	апрель-май	ст. воспитатель
2.	Мониторинг по итогам года: реализация образовательной программы дошкольного образования	май	воспитатели
3	Заседание ППк	май	Чл.ППк
IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1.	Итоговый контроль «Анализ образовательной деятельности за учебный год» 2. Оперативный контроль.	май	ст. воспитатель
V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ			

1.	День Победы	07.05.2025	воспитатели музруководитель
2.	Выпускной праздник: «До свидания, детский сад!» Цель: взаимодействие детского сада и семей воспитанников к подготовке и проведению первого выпускного в жизни ребенка	23.05.2025	воспитатели, муз. руководитель, родители
3.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	воспитатели
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Памятки и буклеты: «С ребенком на дачном участке» «Здравствуй, лето!» «Экскурсии и прогулки в природу»	май	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Консультации: «Что нам ждать от школы?» «Путешествие с малышом» «Ребенок на дороге»	май	ст. воспитатель, мед. сестра, воспитатели
3.	Групповые родительские собрания «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе.	май	воспитатели
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	май	воспитатели, завхоз
2.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период »	май	Ответственный по ОТ
IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА			
1.	МБУК "Знаменский районный историко-краеведческий музей	В течение месяца	Старший воспитатель
2	ОГИБДД ОМВД России по Знаменскому району		

Мероприятия с детьми (праздники, развлечения и т.д.) проводятся по календарному плану воспитательной работы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4
Итоговый

Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

Форма проведения: традиционная Дата проведения: 23 мая 2025 г.

- 1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.
- 2.Результативность работы коллектива за 2024-2025 учебный год.
3. Отчет о проделанной работе учителя - логопеда
4. Анализ уровня развития выпускников ДОУ.
5. Адаптация воспитанников.
6. Утверждение ЛОП.
7. Результаты ВСОКО.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
План педсовета		
1.	Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета	заведующий
2.	Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.	ст. воспитатель
3.	Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги освоения ОП ДО)	ст. воспитатель
4.	Отчет о проделанной работе учителя - логопеда	ст. воспитатель
5.	Утверждение ЛОП.	заведующий
6	Результаты ВСОКО	заведующий
7.	Решение педагогического совета	ст. воспитатель

Годовой план в образовательном учреждении может корректироваться.

Лист корректировки

[illegible]

Организация деятельности консультационного центра

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Информирование общественности о работе Консультационного центра - на официальном сайте ДОУ - информационные листовки	в течение года	Ответственный за сайт, ст.воспитатель
3	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	в течение года	Специалисты КЦ
4	Анализ деятельности консультационного центра за 2024/2025 учебный год	май	Заведующий, старший Воспитатель, специалисты

Организация деятельности ППк

План работы психолого - педагогического консилиума

Содержание заседаний	Сроки	Ответственные
1. Утверждение состава ППк 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк 3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.	август	Председатель
1. Результаты диагностики детей на начало года 2. Комплектование группы на логопункт 3. Подготовка первичных документов для родителей (договор, заявление)	сентябрь	Все члены ППк и родители
1. Обсуждение и анализ актуального уровня развития детей дошкольного возраста. 2. Утверждение списка и заключений по результатам обследования детей, выводимых на ТППК	декабрь	Воспитатели, члены ППк
1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей с низкой динамикой развития.	январь	Учитель-логопед Воспитатель Члены ППк
1. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 год. 2. Результаты итоговой диагностики. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.	май	Все члены ППк
Внеплановые По мере поступления запросов от воспитателей и родителей;		

Приложение 3

График прохождения курсов повышения квалификации МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование общеобразовательной организации	Должность педагога	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ависова	Марина	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	учитель- логопед			72			72
2	Анашкова	Любовь	Витальевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	старший воспитатель		72			72	
3	Анисимова	Мария	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72	
4	Бадердинова	Дина	Харисовна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72	
5	Боровик	Марина	Анатольевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72			72		
6	Ганюченко	Людмила	Николаевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72			72		
7	Грязнова	Анна	Сергеевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель			72			72
8	Коновалова	Светлана	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель	72	72			72	
9.	Попова	Валентина	Сергеевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель						72
10	Соловьева	Анна	Евгеньевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель			72			72
11	Щербакова	Анастасия	Сергеевна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	воспитатель		72			72	
12	Глебо	Светлана	Владимировна	МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок»	Заведующий						

Приложение 4

График аттестации педагогов МБДОУ Знаменский детский сад «Теремок» на 2024 - 2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ависова Марина Владимировна	учитель-логопед	СЗД	15.05.2025					*		
2	Анашкова Любовь Витальевна	старший воспитатель	1 кат	26.04. 2022				*			
3	Анисимова Мария Владимировна	воспитатель	1 кат	28.06.2022				*			
4	Бадердинова Дина Харисовна	воспитатель	1 кат	28.01.2020		*					*
5	Боровик Марина Анатольевна	воспитатель	1 кат	28.02.2024					*		
6	Ганюченко Людмила Николаевна	воспитатель	1 кат	28.02.2024					*		
7	Грязнова Анна Сергеевна	воспитатель	1 кат	13.08.2025						*	
8	Коновалова Светлана Владимировна	воспитатель	1 кат	30.05.2025		*				*	
9	Попова Валентина Сергеевна	воспитатель	-								
10	Соловьева Анна Евгеньевна	воспитатель	1 кат	25.01.2022				*			
11	Щербакова Анастасия Сергеевна	воспитатель	1 кат	28.01.2020		*					*

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:	август	Заведующий
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	постоянно	Заведующий
3	Анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон.	сентябрь	Заведующий
4	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ
Работа с сотрудниками.			
1	Утверждение плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
2	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственный по ПБ
3	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	старший воспитатель
4	Обновление уголков по ПБ.	в течении года	воспитатели
Работа с детьми.			
1	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	сентябрь	воспитатели
2	Проведение образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течении учебного года	воспитатели
3	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	в течении учебного года	воспитатели
4	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	март	воспитатели
5	Участие в акциях, конкурсах детского творчества по ПБ.	в течении учебного года	воспитатели

Взаимодействие с семьями воспитанников			
1	Размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	Периодич.	Ответственный по ПБ, воспитатели
2	Консультации: • Безопасное поведение детей • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	в течении учебного года	старший воспитатель
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	декабрь	воспитатели

План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана работы по профилактике ДДТТ	август 2024	старший воспитатель
1.2.	Обновление центров активности в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели
1.3.	Размещение информации на стенде и сайте ДОУ, папок-передвижек для родителей по БДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
1.4.	Оформление выставки методических пособий	сентябрь	старший воспитатель
2. Методическая работа			
2.1.	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель
2.2.	Размещение на сайте ДОУ информации о проводимых мероприятиях по БДД	в течение года	старший воспитатель
2.3.	Контроль за организацией работы с детьми по ПДД	октябрь	старший воспитатель
2.4.	Консультация «Новые подходы в работе ДОУ по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» Рекомендации по оформлению уголков по ПДД	ноябрь	старший воспитатель
2.5.	Консультация «Требования образовательной программы ДОУ по обучению детей навыкам безопасной жизнедеятельности. Реализация программы через разные виды детской деятельности в разных возрастных группах».	декабрь	старший воспитатель
2.6.	Работа творческой группы. Пополнение банка ДОУ новыми педагогическими технологиями и формами работы.	ежемесячно	воспитатели
2.7.	Консультация: «Целевые прогулки как эффективная форма обучения детей безопасному поведению на дороге»	январь	старший воспитатель

2.8.	Участие в конкурсном движении	по необходимости	воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в полгода	воспитатели
3.2.	Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге». (ст. и подг.гр)	октябрь	воспитатели
3.3.	Беседы с воспитанниками	еженедельно	воспитатели
3.4.	Дидактические игры: «Как пройти?», «Сломанный светофор» «Подбери знаки», «Нарисуй знаки», «Запрещается-разрешается» и др. (все группы)	ноябрь	воспитатели
3.5.	Викторина «Наше село и транспорт» (ст. и подг. гр.)	декабрь	воспитатели
3.6.	Чтение художественной литературы по ПДД	1 раз в месяц	воспитатели
3.7.	Развлечение «Эстафета зеленого огонька» (ст. и подг. гр.)	январь	воспитатели
3.8.	Викторина-практикум «Наш помощник - пешеходный переход» (ср. - подг гр)	февраль	воспитатели
3.9.	Просмотр мультимедийных презентаций и познавательных сюжетов по ПДД (все гр.)	в течение года	воспитатели
3.10	Работа со схемами «Помоги герою перейти улицу. Дорисуй все необходимое» (все гр.)	март	воспитатели
3.11	Экскурсия: «Наблюдение у пешеходной дорожки». (ст. и подг.гр.)	апрель	воспитатели
3.12	Спортивное соревнование для воспитанников старших и подготовительных групп «Безопасное колёсико»	май	воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации: • «Правила перевозки детей на санках и колясках» • «Будьте осторожны на дороге» • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	в течение года	воспитатели
4.2.	Родительские собрания с освещением вопроса ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	сентябрь	воспитатели
4.3.	Оформление папок-передвижек, рекомендаций в группах по ПДД	1 раз в квартал	воспитатели
5. Взаимодействие с ОГИБДД			

5.1.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	по плану	старший воспитатель
5.2.	Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных ОГИБДД	по плану	старший воспитатель